

BEDIENUNGSANLEITUNG 70-215 V04 010322

Shift+ Base Freiformtische.

Bestimmung:

Freiformtische mit Gleitern oder Rollen und mit oder ohne Höhenverstellung für Schulen, Hochschulen, Seminare und Weiterbildung. Für eine nicht bestimmungsgemäße Benutzung wird keine Haftung übernommen. Gültig für die Modelle 01442, 01443, 01445 bei Verwendung in geschlossenen Räumen. Maximale Belastung: 150 kg.

Allgemeiner Hinweis zum Lesen und Aufbewahren der Anleitung:

Lesen Sie diese Anleitung und vor allem die Sicherheitshinweise vor Benutzung der Produkte genau durch und beachten Sie diese. Bewahren Sie die Anleitung zum späteren Nachlesen sorgfältig auf und geben Sie diese an andere Benutzer weiter.

Allgemeiner Sicherheitshinweis:

In unseren Bedienanleitungen verwenden wir folgende Symbole und Hinweise:

 **Wichtig:** Bei diesem Symbol handelt es sich um einen wichtigen Montagehinweis.

 **Achtung!** Bei diesem Symbol handelt es sich um einen sehr wichtigen Hinweis.

Im Internet:

Sie finden diese Anleitung im Internet (siehe Kopfleiste).

Normen:

Geprüft nach DIN EN 1729 Teil 1 und 2, Größenklasse 2 bis 7, bzw. Größenklasse 3-7 (bei Höhenverstellung).

Lieferumfang:

Das Produkt wird fertig montiert ausgeliefert.

Montage und Inbetriebnahme:

Vor Verwendung den Rollenschutz entfernen.

Betrieb:

Beachten Sie die Hinweise auf den folgenden Seiten.

Fehlersuche und Service:

Bei eventuell auftretenden Fehlern, wenden Sie sich bitte an unseren Kundendienst kundenservice@vs-moebel.de

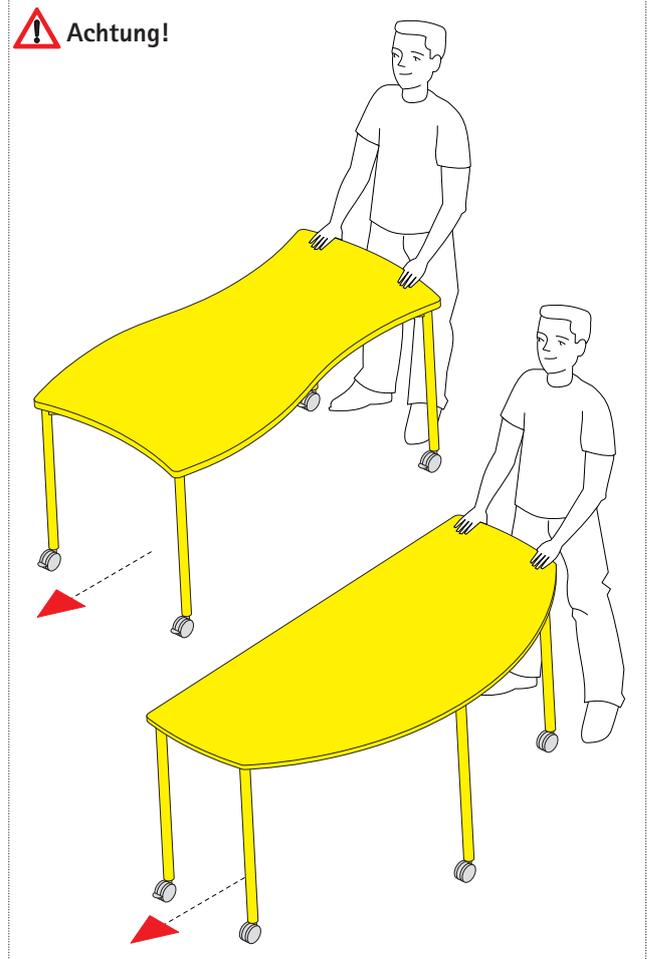
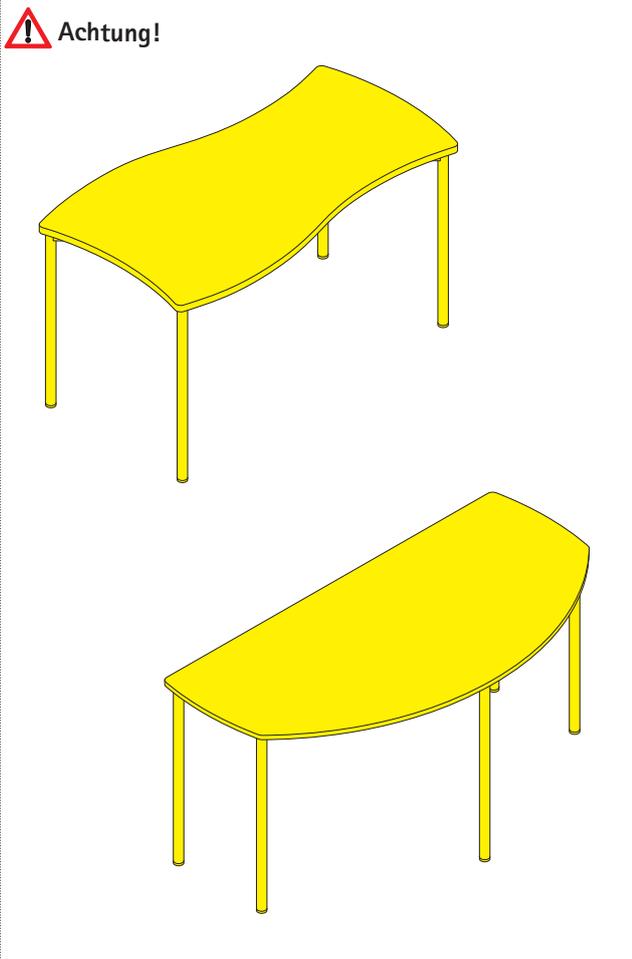
Wartung und Reinigung:

Im Internet: vs.de/kataloge/reinigung/

Weitergabe und Entsorgung:

Bei Weitergabe des Produkts ist auch diese Bedienanleitung zu übergeben. Die gekennzeichneten E-Komponenten dürfen nicht über den Hausmüll entsorgt werden. Sie müssen von dem Möbel getrennt werden, bevor das Möbel der Entsorgung zugeführt wird. Die Entsorgung erfolgt an zugelassenen Sammel- und Rücknahmestellen.





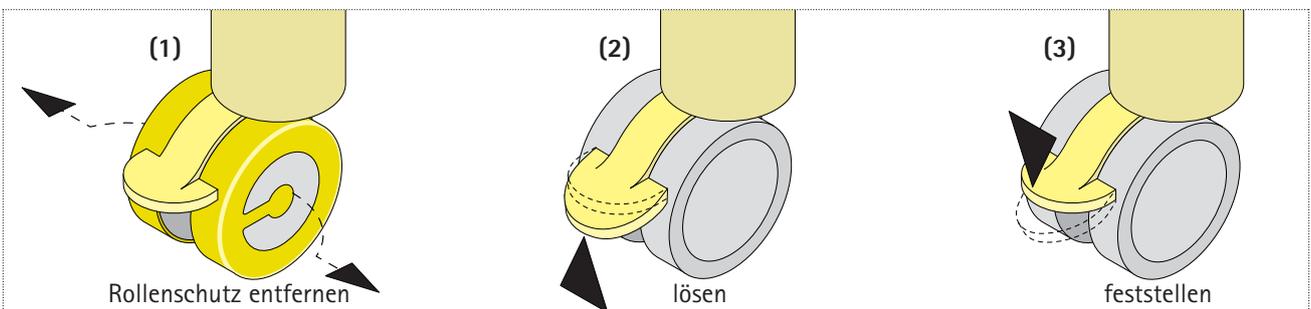
1. Mobilität

1.1 Gleiter:

Freiformtische Shift+ können mit Gleitern ausgestattet werden

1.2 Rollen:

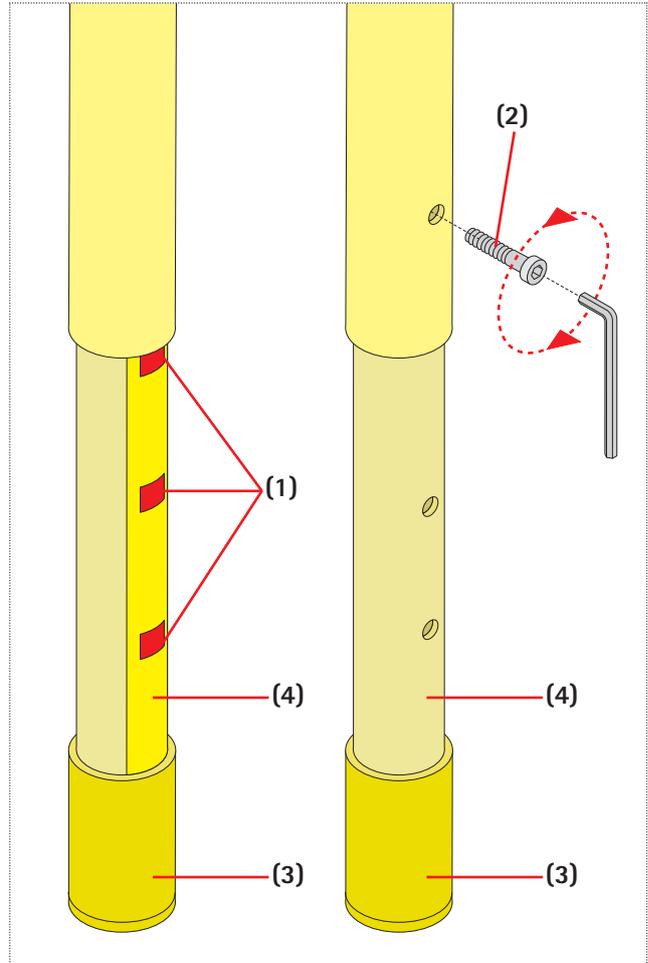
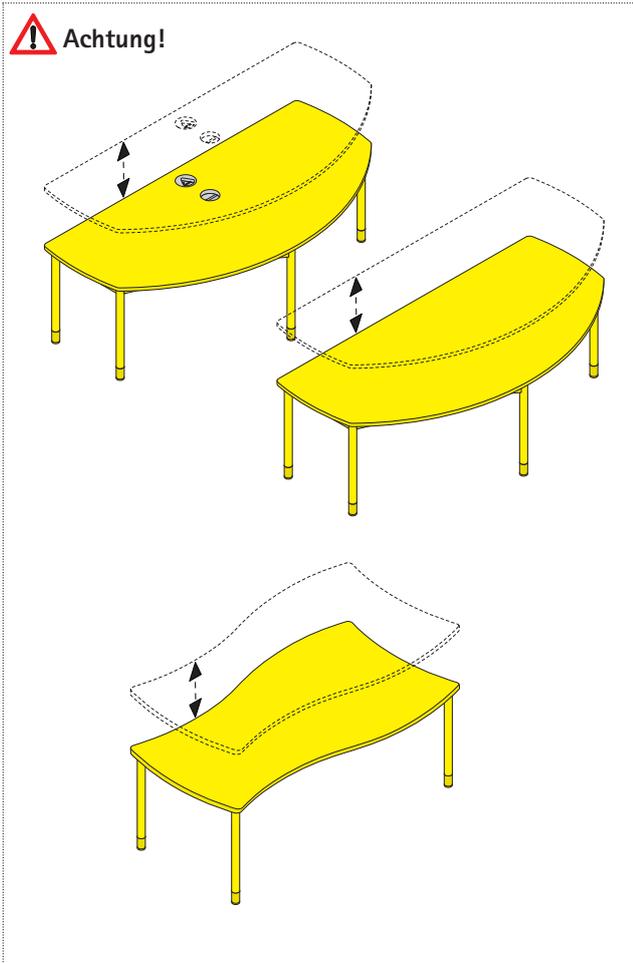
Sind Freiformtische Shift+ mit Rollen ausgestattet, ist vor dem Bewegen die Arretierung zu lösen. Nach erfolgtem Ortswechsel sind alle Rollen wieder fest zu stellen. Es dürfen nur unbelastete Tische gerollt werden - die Tischfläche muss frei sein.



(1) Vor Verwendung ist der Rollenschutz zu entfernen.
 (2) Durch Druck nach oben die Feststellung lösen, um den Tisch rollen zu können. (3) Durch Druck nach unten ist die Rolle nach Ortswechsel wieder festzustellen.

Achtung! Rollen sind Verschleißteile - bitte in regelmäßigen Abständen prüfen und austauschen.

Achtung! Rollen sind nach jedem Ortswechsel festzustellen - nur dann ist der Tisch funktionsfähig.



2. Höhenverstellung

Höhenverstellbare Freiformtische Shift+ gibt es mit Gleitern und Rollen. Es können die Höhen der Größen 3 bis 7 eingestellt werden. Die Größenmarkierung (1) befindet sich auf der Außenseite eines der Tischbeine.

! Achtung! Es dürfen nur unbelastete Tische in der Höhe verstellt werden - die Tischfläche muss frei sein.

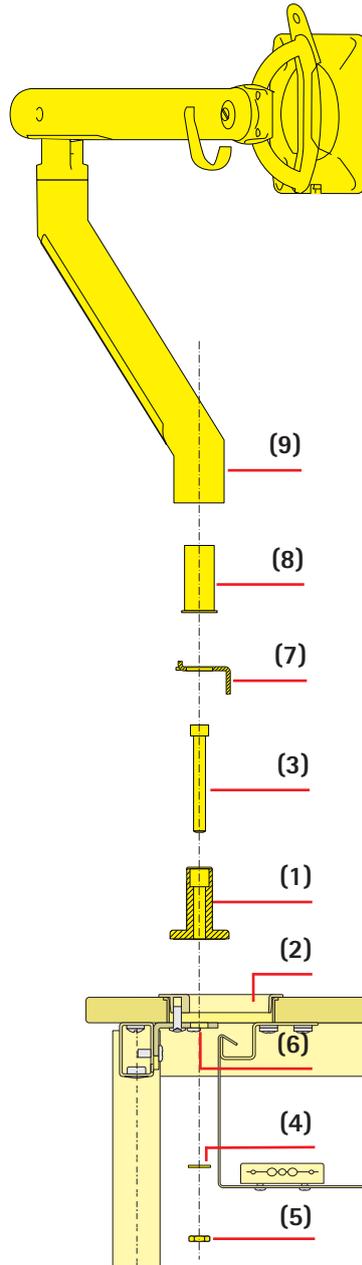
! Achtung! Bei Tischen mit Rollen müssen die Rollen festgestellt werden.

Die Einstellung der Tischhöhe erfolgt mit den Inbusschrauben (2) auf der Innenseite der Tischbeine. Schraube (2) mit Inbusschlüssel (SW 5) lösen und herausdrehen. Den unteren Teil (3) des Beines mit dem Innenrohr (4) in die gewünschte Position bringen, die Inbusschraube einstecken und wieder festdrehen.

Bei allen anderen Tischbeinen genauso verfahren.

! Achtung! Alle Beine eines Tisches müssen auf die gleiche Höhe eingestellt werden.

Achtung!



3. Befestigung Monitorarm an Modell 01443:

Der Führungzapfen (1) wird auf den hinteren Kabeldurchlass (2) gestellt und mit der mitgelieferten Schraube (3) befestigt; die Schraube muss sowohl durch den Führungzapfen als auch durch die entsprechende Öffnung des Verstärkungswinkel (6) geführt und mit der Scheibe (4) und der Mutter (5) fixiert werden. Anschliessend die Verdrehsicherung (7) auf den Führungzapfen stecken.

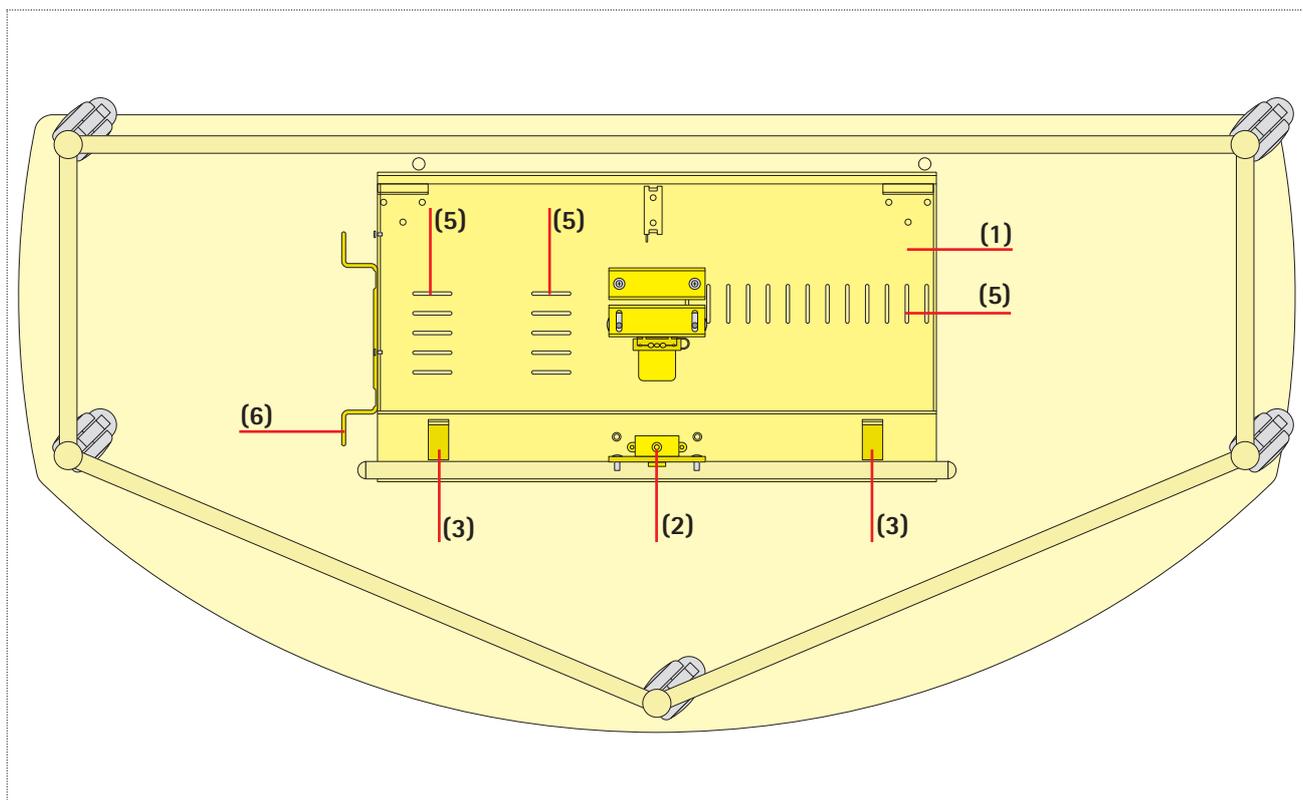
Achtung! Die große Abkantung der Verdrehsicherung (7) muss in den Kabeldurchlass eintauchen.

Dann die Lagerbuchse (8) komplett über den Führungzapfen stülpen. Danach wird der Monitorarm (9) aufgesteckt. Die Anschlusskabel des Monitors sind am Monitorarm zu befestigen und durch den Kabeldurchlass in die Kabelwanne zu führen.

Achtung! Kabel nicht quetschen.

Achtung! Ausreichende Kabellänge für jede Monitorposition berücksichtigen.

Für die Montage und Demontage des Monitors am Monitorarm, sowie für das Einstellen des Monitorarms beachten Sie bitte die mitgelieferte Anleitung des Herstellers.



4. Kabelwanne öffnen:

Zum Öffnen der abklappbaren Kabelwanne (1) ist zuerst das Schloss (2) mit dem mitgelieferten Schlüssel zu öffnen. Anschließend sind die zwei Sicherungsriegel (3) zu betätigen.

Achtung! Die Kabelwanne vorsichtig nach unten abklappen, bis diese durch die Aushängsicherung (4) in Position gehalten wird.

5. Stromversorgung:

Beigelegte Steckdosenleiste mit Kabelbindern (nicht im Lieferumfang) in den vorgesehenen Langlöchern (5) sichern.

Achtung! Stromkabel sind generell mit einer Zugentlastung (7) zu sichern oder bei Entnahme zu Entsichern. Kabelüberlängen sind am Bügel (6) aufzuwickeln.

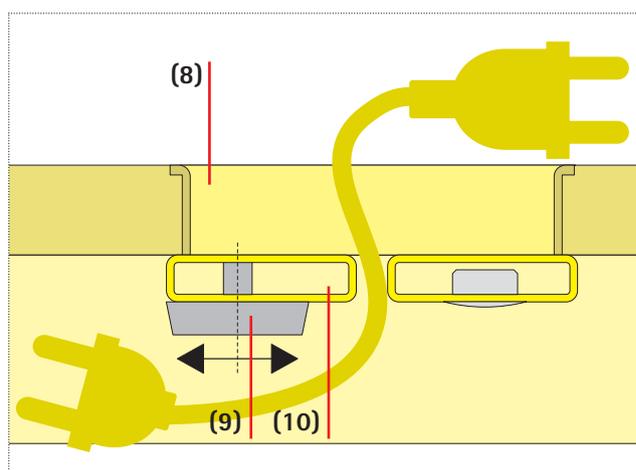
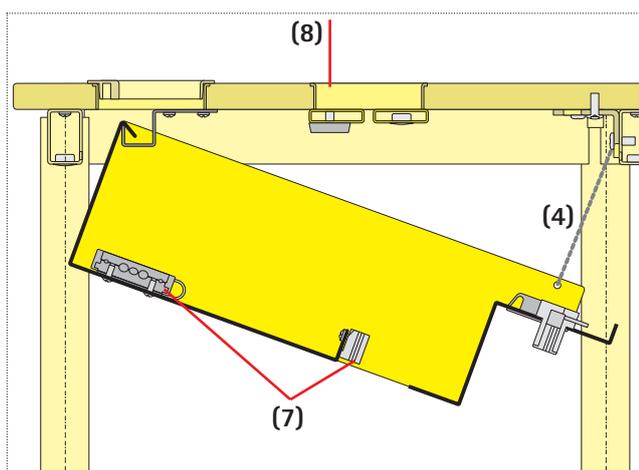
6. Kabel-Durchlass:

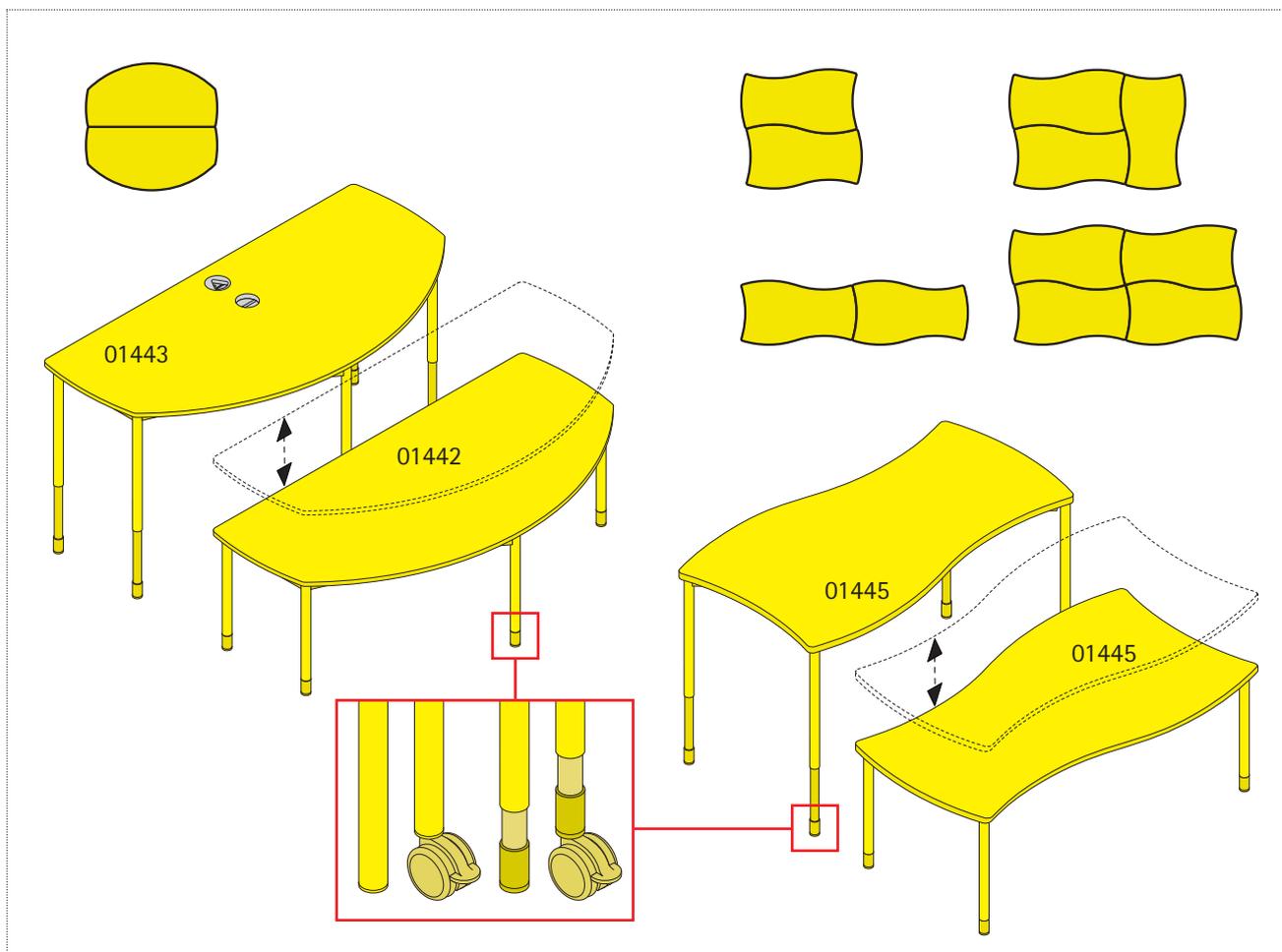
Durch den vorderen Kabelauslass (8) der Tischplatte geführte Kabel sind durch das Verstellen der Durchlassöffnung zu sichern. Dazu Stellschrauben (9) lösen und durch Verschieben der Kabelklemme (10) die Größe der Öffnung dem Kabelquerschnitt anpassen, anschließend Stellschrauben wieder feststellen.

Achtung! Kabel nicht quetschen.

7. Kabelwanne schließen:

Kabelwanne nach oben drücken bis Sicherungsriegel hörbar einrasten und abschließen.





OPERATING INSTRUCTIONS 70-215 V04 010322

Shift+ Base free-form tables.

Intended use:

Free-form tables with glide elements or castors and with or without height adjustment for schools, colleges, seminars and further education establishments. No liability will be assumed for any use other than that intended. Valid for models 01442, 01443, 01445 for use in closed premises. Maximum load: 150 kg.

General note on reading and retaining these Instructions:

Read these Instructions and, in particular, the safety instructions carefully before using the products and adhere to these. Keep these Instructions in a safe place for future consultation and communicate them to other users.

General note on safety:

The following symbols and notes are used in our Instructions for Use:

Important: This symbol indicates an important assembly note.

Caution! This symbol indicates a very important note.

On the Web:

You can find these Instructions on the Web:

Standards:

Inspected in accordance with DIN EN 1729 Parts 1 and 2, size class 2 to 7 or size class 3 to 7 (with height adjustment).

Scope of delivery:

The product is supplied fully assembled.

Assembly and initial use:

Remove the castor protection before using.

Use:

Please take account of the notes on the following pages.

Faults and service:

If any faults occur, please contact our Customer Service: kundenservice@vs-moebel.de

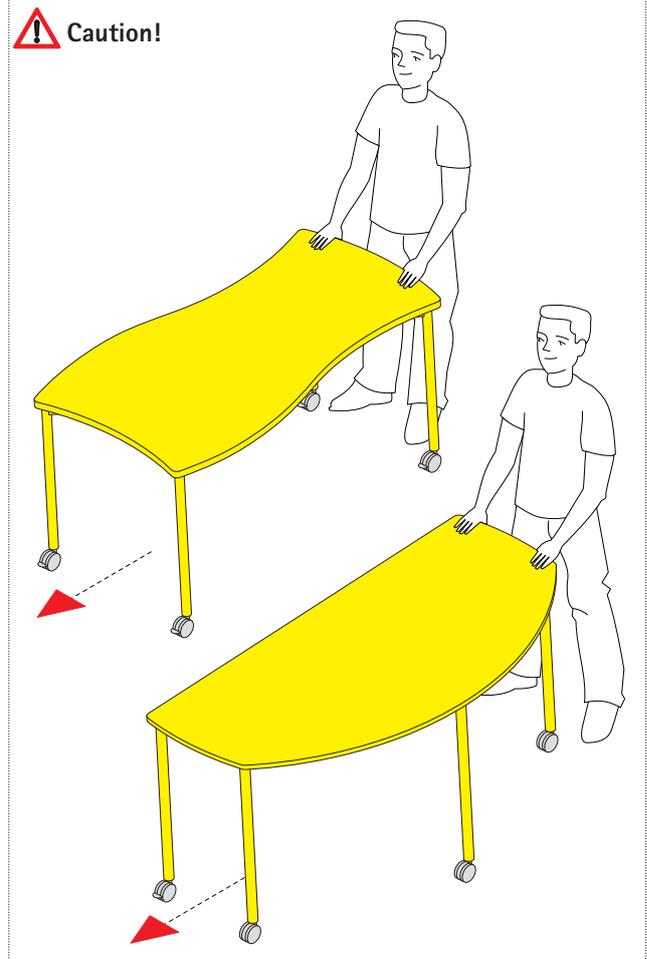
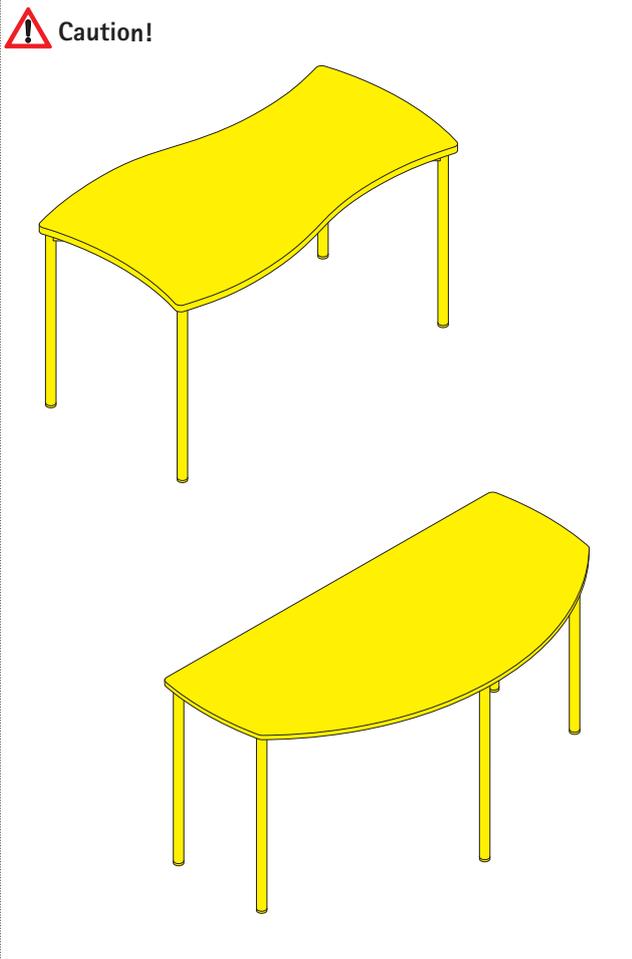
Maintenance and cleaning:

On the Internet: vs.de/kataloge/reinigung/en

Product transfer and Disposal:

If the product is transferred to a new owner or user then it must be accompanied by these Instructions. The indicated electric and electronic components must not be disposed of with the ordinary waste. They must be removed from the furniture unit before the unit is sent for disposal. They are to be disposed of at authorized collection and return points.





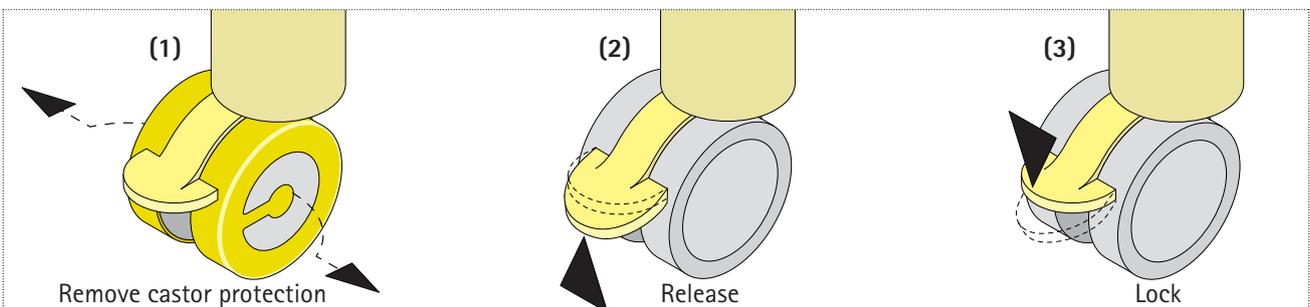
1. Mobility

1.1 Glide elements:

Shift+ free-form tables can be equipped with glide elements.

1.2 Castors:

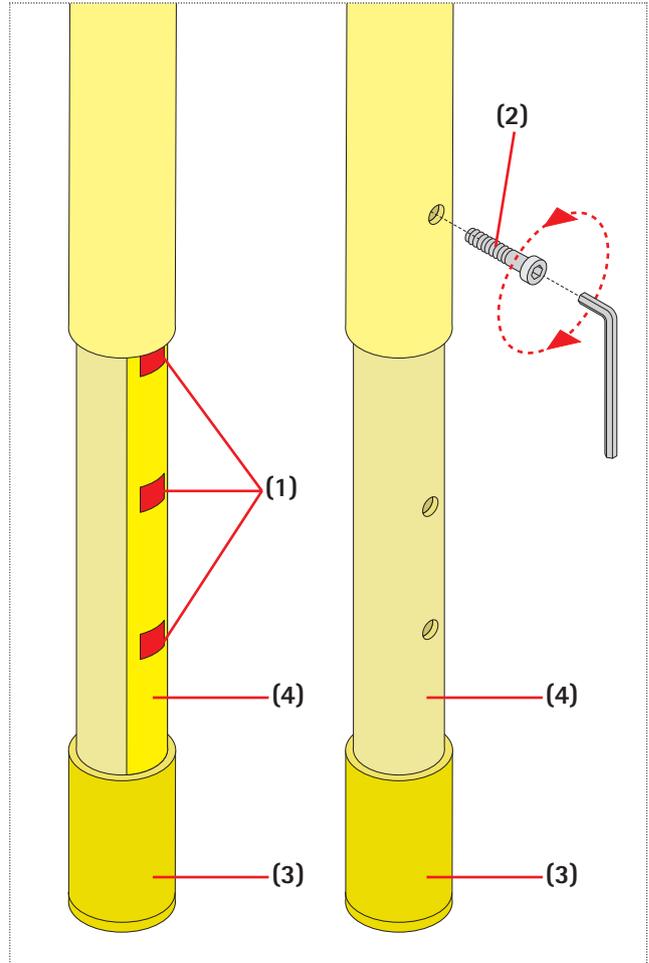
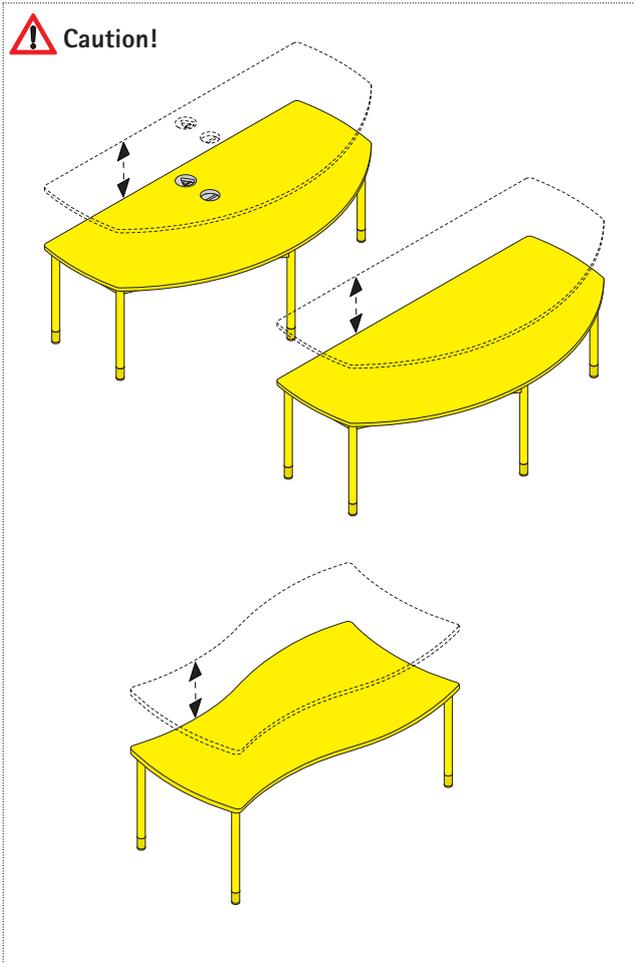
In the case of Shift+ free-form tables with castors it is necessary to release the locking mechanism before moving the tables. When the table has been moved to the desired position, all the castors must be locked again. There must be no load on the table when it is moved – the table top must be free from objects.



(1) Remove the castor protection before use.
 (2) Then press the locking mechanism upwards to release it in order to wheel the tables. (3) Press the mechanism down again to lock the castors after moving the table to a new location.

Caution! The castors are subject to wear – please check and replace at regular intervals.

Caution! The castors must be locked every time the table is moved to a new location – only then is the table suitable for use.



2. Height adjustment

Height-adjustable Shift+ free-form tables are available with glide elements and castors. The height can be set size 3 to 7. The size markings (1) are located on the outside of one of the table legs.

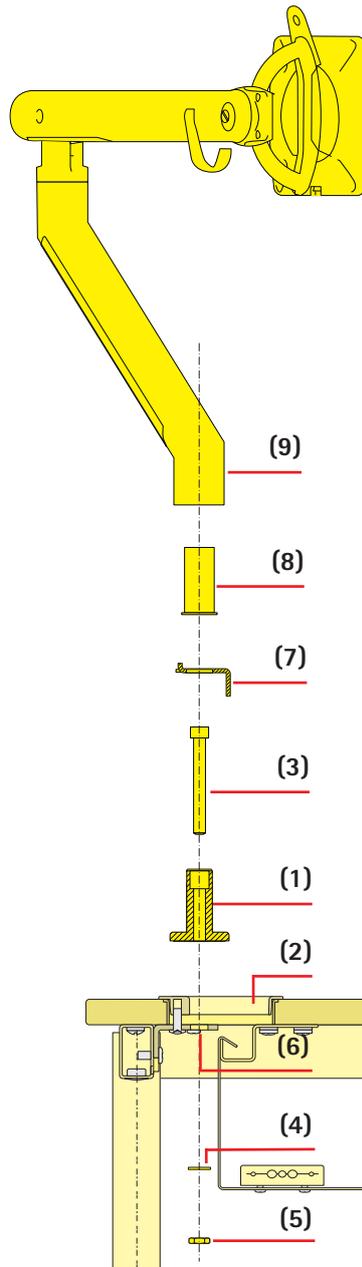
The table height is adjusted using the Allen (2) on the inside of the table legs. Unscrew the screw (2) using an Allen key (size 5) and remove it. Adjust the inside tube (4) at the lower leg section (3) to the required position, insert the Allen screw and tighten it again.

Caution! There must be no load on the table when the height is adjusted – the table top must be free from objects.

Caution! All the legs of a table must be adjusted to the same height.

Caution! If the table is equipped with castors, these must be locked.

Caution!



3. Fixing the monitor arm on model 01443:

Place the guide pin (1) on the rear cable aperture (2) and fix it with the supplied screw (3); the screw must be passed through both the guide pin and the corresponding opening of the stiffening bracket (6) and fixed with the washer (4) and nut (5). Then put the anti-rotation device (7) on the guide pin.

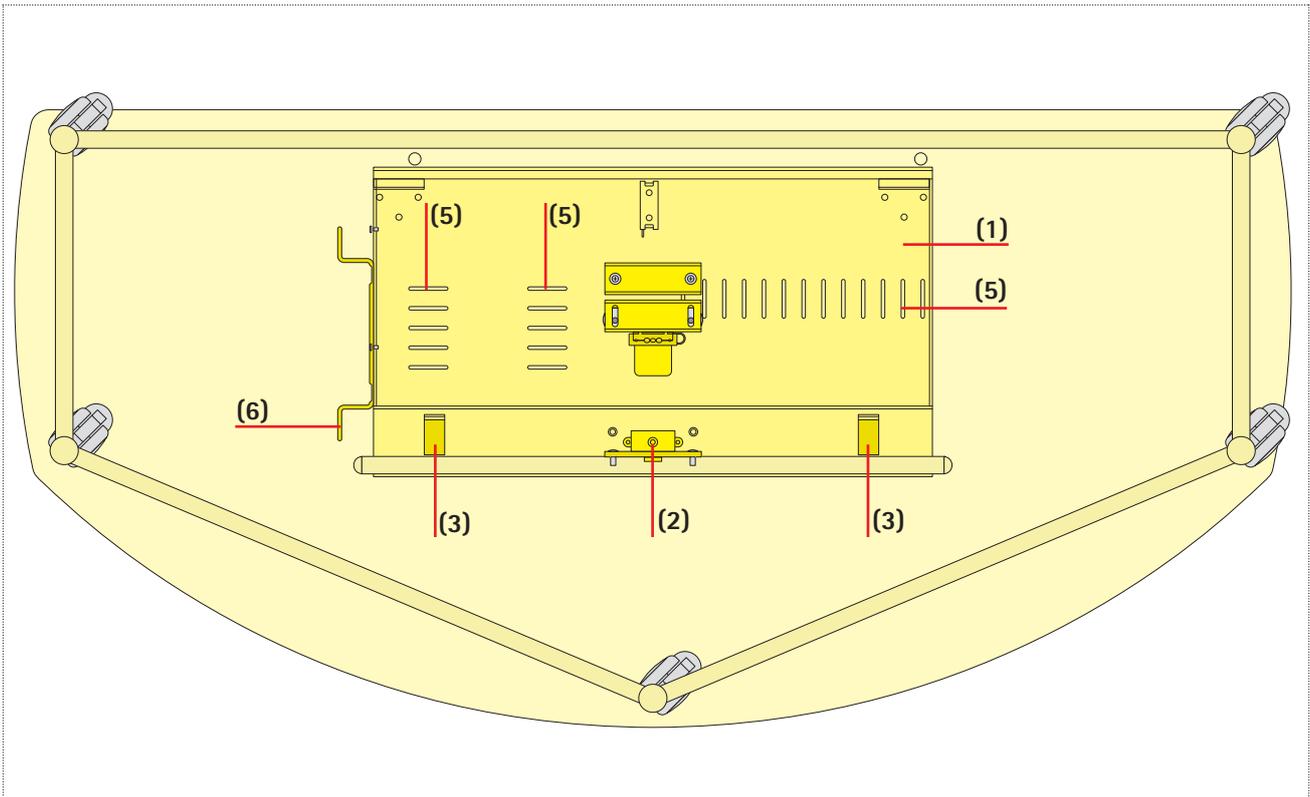
Caution! The large bevel of the anti-twist device (7) must dip into the cable aperture.

Then put the bearing bush (8) completely over the guide pin. Then attach the monitor arm (9). The monitor's connecting cables must be attached to the monitor arm and fed through the cable aperture into the cable trough.

Caution! Do not squeeze or crush the cable.

Caution! Make sure that the cable is long enough to reach all monitor positions.

For mounting and dismantling the monitor on the monitor arm, as well as for adjusting the monitor arm, please follow the manufacturer's instructions supplied.



4. Opening the cable tray:

To open the folding cable tray (1), first unlock the lock (2) using the key provided. Then unlock the two locking bars (3).

Caution! Carefully fold the cable tray downwards until it is held in position by the retainer (4).

5. Power supply:

Secure the supplied socket strip in the elongated (5) provided for this purpose using cable ties (not included in the scope of delivery).

Caution! Power cables should generally be secured using a strain relief mechanism (7) and be released on removal. Excess cable lengths should be wound around the clip (6).

6. Cable passage:

Cables that pass through the front cable (8) in the table top must be secured by adjusting the opening of the passage. To do this, release the adjusting screws (9) and push and adjust the cable clamp (10) until the size of the opening matches the cable cross-section. Then tighten the screws again.

Caution! Do not squeeze or crush the cable.

7. Closing the cable tray:

Push the cable tray up until the locking bars audibly engage and then lock it again.

